

DAF PREFORMATION

UFIb PREPARATION D'UNE SEANCE

PREPARER LA SEANCE :

La rédaction du plan de séance permet de prévoir les activités des élèves ainsi que les apports et les moyens nécessaires au bon déroulement de la séance.

LE PLAN DE SEANCE EST NECESSAIRE « COMME TABLEAU DE BORD"... !!

... il est le guide de l'action et l'outil d'évaluation du déroulement du cours car il permet :

De situer la séance dans un ensemble plus large : la progression,

↳ C'est relier le thème de la séance à l'objectif saisonnier (plan annuel) et prévoir en conséquence une progressivité des apprentissages

De créer des activités et des situations de formation,

↳ C'est poursuivre des objectifs concrets et cohérents avec l'échéance à atteindre

De prévoir l'utilisation des prérequis pour développer des compétences nouvelles,

↳ C'est faire émerger la connaissance des élèves (poser des questions, encourager la participation, reformuler les réponses, faire discuter en fin de séance, faire réaliser par petit groupe, etc.)

De repérer les notions essentielles de cet apprentissage,

↳ C'est analyser les contenus de votre séance identifier les difficultés et les obstacles liés à l'apprentissage à réaliser, imaginer des solutions en terme d'éducatifs

De décrire avec le plus de précision possible les activités des élèves,

↳ C'est choisir des situations éducatives pour aider à apprendre (expérimenter, essayer de nouveaux éducatifs simples, attractifs et motivants : encourager vos élèves à s'entraîner, observer les, analyser leurs productions)

De décrire le déroulement des actions pour enseigner.

↳ C'est décider des conditions de la réalisation du contenu de la séance, d'un thème ou d'un exercice précis (fournir des informations, faire des synthèses partielles, démontrer ce que l'on attend, expérimenter, proposer des exercices, créer une situation de résolution de difficultés).

Le plan de séance est le tableau de commande aidant à concevoir, contrôler et améliorer les activités d'enseignement et d'apprentissage.