

MISE A JOUR DES INSTANCES ET PROFESSEUR(S) DU CLUB

Vous vous connectez sur votre espace dirigeant, vous cliquez sur STRUCTURE – STRUCTURE COURANTE – INSTANCES (à gauche de votre écran)

Apparaît les membres du bureau. Si vous souhaitez voir les professeurs vous cliquez sur la petite flèche à droite d'INSTANCE (au-dessus de la liste des membres du bureau) et vous sélectionnez DOJO

Personne	Nom	Fonction	Ville	Début	Fin	information	Etat	Salarié	Licence
10560799E	POUGNARD LITA	SECRETAIRE GENERAL	92120 MONTROUGE	26/02/2021			Valide	N	
11366334L	GRATANT PEPSI	TRESORIER GENERAL	93100 MONTREUIL	26/02/2021			Valide	N	
08905172K	POUGNARD GHISLAINE	PRESIDENT	93100 MONTREUIL	02/11/2022			Valide	N	2023

POUR METTRE FIN A UNE FONCTION, vous cliquez sur le symbole en forme de stylo présent en début de ligne de la personne concernée par la mise à jour.

Au champ « DATE FIN VALIDITE » vous indiquez la date de fin de ses fonctions

⚠ La date de fin de validité de l'ancien membre doit être inférieure à la date de début de validité du nouveau membre
Exemple : date de fin de validité de l'ancien membre : le 11/10/20..
Date de début de validité du nouveau membre : 12/10/20..

Instance : BUREAU EXECUTIF
Fonction : SECRETAIRE GENERAL AD.
Libellé complémentaire :
Salarié : Non
Code envoi courrier : Personnel
Date début validité : 04/07/2017
Date fin validité :
✓ Valider les modifications ✕ Annuler

puis vous cliquez sur le bouton ✓ Valider les modifications

POUR AJOUTER UNE NOUVELLE PERSONNE, vous cliquez sur le bouton + Ajouter vous indiquez son nom et son prénom puis vous cliquez sur le bouton Rechercher

Capture écran ci-dessous

RECHERCHE D'UNE PERSONNE
Code adhérent :
----- OU -----
Nom : POUGNARD
Prénom : GHISLAINE
Rechercher Annuler

Vous avez 2 possibilités

1 - la personne existe sur la base de données (se reporter au point concerné ci-dessous)

2 - la personne n'existe pas sur la base de données (se reporter au point concerné ci-dessous)

1 - La personne existe sur la base de données, vous comparez les informations affichées (date de naissance si elle correspond à votre nouveau membre) si c'est la bonne personne, vous cliquez sur la ligne pour faire apparaître sa fiche

Recherche des personnes (POUGNARD, GHISLAINE)												
Code Adhérent	Nom	Prénom	Date Naissance	Sexe	Code Postal	Ville	Dernière Licence	Club	Etat Licence	Type Licence	Catégorie	Style
08905172K	POUGNARD	GHISLAINE	14/10/1967	F	93100	MONTREUIL	2023	9990001 ASSOCIATION ...	V	Licence à titre gracieux	SENIOR	WUSHU / ARTS MA...

ADHERENT : Madame POUGNARD GHISLAINE 396651

Code adhérent : 08905172K
Nom : POUGNARD
Prénom : GHISLAINE
Adresse : [REDACTED]

Sexe : Femme
Nationalité : FRANCE
Date de naissance : [REDACTED]

FONCTION

Instance : [dropdown]
Fonction : [dropdown]
Libellé complémentaire : [text]
Salié : Non

Code envoi courrier : Personnel
Date début validité : [calendar]
Date fin validité : [calendar]

PROFIL D'ACCES DANS LA STRUCTURE

Placer le profil : *** Choix du profil ***

☐ Consultant Reporting
☐ Gestionnaire Structure Club
☐ Consultant Structure
☐ Consultant Documentaire

✓ Valider l'ajout ✕ Annuler

bloc FONCTION – au champ INSTANCE vous sélectionnez BUREAU EXECUTIF en cliquant sur la petite flèche

FONCTION

Instance : [dropdown]
Fonction : [dropdown]
Libellé complémentaire : [text]
Salié : [text]

Code envoi courrier : Personnel
Date début validité : [calendar]
Date fin validité : [calendar]

BUREAU EXECUTIF
DOJO

Au champ FONCTION vous sélectionnez la fonction de la personne en cliquant sur la petite flèche

FONCTION

Instance : BUREAU EXECUTIF
Fonction : [dropdown]
Libellé complémentaire : [text]
Salié : [text]

Code envoi courrier : Personnel
Date début validité : [calendar]
Date fin validité : [calendar]

PROFIL D'ACCES DANS LA STRUCTURE

Placer le profil : *** Choix du profil ***

☐ Consultant Structure
☐ Consultant Documentaire

PRESIDENT
SECRETAIRE GENERAL
SECRETAIRE GENERAL ADJOINT
TRESORIER GENERAL
TRESORIER GENERAL ADJOINT
MEMBRE
PRESIDENT D'HONNEUR
PROFESSEUR

Puis vous indiquez la date de sa prise de fonction dans le champ DATE DEBUT VALIDITE

Bloc PROFIL si vous souhaitez ouvrir un accès à l'ESPACE DIRIGEANT de votre club au nouveau membre, vous sélectionnez les options en cliquant sur la petite flèche du champ PLACER LE PROFIL

PROFIL D'ACCES DANS LA STRUCTURE

Placer le profil : *** Choix du profil ***

☐ Consultant Reporting
☐ Gestionnaire Structure Club

*** Choix du profil ***
Président
Autre

3 possibilités :

- Président (permet d'effectuer la saisie des licences, la mise à jour des instances du club....)
- Autre (permet d'accéder à la consultation des licenciés et des informations du club)
- Si vous ne souhaitez pas ouvrir d'accès à l'espace dirigeant, vous ne sélectionnez aucune option et vous cliquez directement sur VALIDER L'AJOUT

2 – la personne n'existe pas sur la base de données

vous avez indiqué le nom et le prénom de la personne et vous avez cliqué sur RECHERCHER, la base de données ne vous remonte aucune personne

RECHERCHE D'UNE PERSONNE

Code adhérent :

----- OU -----

Nom :

Prénom :

Rechercher

Annuler

Recherche des personnes (CANCRE,THOMAS)

Code Adhérent	Nom	Prénom	Date Naissance	Sexe	Code Postal	Ville	Dernière Licence	Club	Etat Licence	Type Licence	Catégorie	Style

(0)

< Retour à la recherche

+ Créer une nouvelle personne

Vous cliquez alors sur le bouton **+ Créer une nouvelle personne**

Il ne vous reste plus qu'à saisir toutes ses informations (date de naissance – adresse postale – adresse mail – numéro de téléphone etc. ainsi que les champs concernant le **contrôle d'honorabilité**)

IDENTITE DE L'ADHERENT : AJOUT

Code : 11540921E

Civilité : ☒ Monsieur ☐ Madame

Nom d'usage : CANCRE

Prénom : THOMAS

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Nom de naissance :

Date de naissance :

Nationalité : FRANCE

Pays de naissance : FRANCE

Département de naissance :

Ville de naissance :

Nom du père :

Prénom du père :

Nom de la mère :

Prénom de la mère :

Les champs nom prénom du père et de la mère sont à remplir si la personne est née à l'étranger

ADRESSE

N°, Rue * :

Appartement, étage, escalier * :

Immeuble, bâtiment, résidence * :

Lieu dit, b.p. * :

* Une seule des lignes est requise.

Code postal / Ville :

Pays : FRANCE

Email :

Mobile :

Téléphone :

Autre email :

Autre mobile :

Autre téléphone :

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Autorisation d'utilisation des coordonnées : Oui

Situation de famille :

Profession :

Une fois que toutes les informations sont enregistrées vous cliquez sur le bouton VALIDER

Apparait alors la fenêtre où vous lui attribuez sa fonction et son profil (se reporter au point **1 – la personne existe sur la base de données** et suivre la procédure pour la saisie de sa fonction...)

Si vous devez enregistrer ou mettre fin à la fonction d'un professeur la procédure est identique à celle des instances, il faudra se reporter au point **1 - la personne existe sur la base de données**) mais au lieu de sélectionner **BUREAU EXECUTIF** vous sélectionnerez **DOJO**