LE RESPONSABLE REGIONAL DES GRADES

1 - NOMINATION

Le responsable régional des grades est nommé par la CSDGE.

Il est titulaire du **4ème dan** minimum et est licencié dans le ressort administratif de la ligue.

En cas de manquement à l'exercice de sa responsabilité, le responsable régional des grades peut être relevé de ses fonctions sur décision de la CSDGE suivant la procédure en vigueur.

2 - RÔLE ET MISSIONS

Le responsable régional des grades accomplit ses missions en liaison avec le **DTR.**

Il encadre l'organisation de l'ensemble des examens des grades auxquels il doit assister.

Il convoque les membres de la CORG.

Il assure la formation théorique à la réglementation des juges.

Il désigne les jurys d'examen et assure leur répartition sur les tables d'examen.

Le responsable régional des grades constate le nombre des points préalablement acquis par les candidats au cours des stages prévus par la réglementation, et il en tient compte au moment de l'établissement des résultats.

Il assure, par des signatures conjointes, en co-responsabilité avec le président de la ligue régionale et le **DTR,** la régularité des examens.

Il est chargé de transmettre, dans les meilleurs délais, par l'intermédiaire du secrétariat de la ligue régionale, les résultats des sessions à la CSDGE.

Sur convocation du président de la CSDGE, il participe à toute réunion, à l'occasion de laquelle sont précisées les directives concernant les grades.

Pour remplir ses missions, le responsable régional des grades dispose des moyens administratifs et financiers qui sont mis à sa disposition par la ligue régionale.

Il présente à la fin de chaque saison sportive au président de la CSDGE, le rapport général de ses activités et le cas échéant les difficultés rencontrées dans leur accomplissement.

CANDIDATURE AU POSTE DE RESPONSABLE REGIONAL DES GRADES

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Sexe : F ☐ M ☐

Club : .....

N° de licence : .....

Grade : .....

Diplôme d'enseignant : .....

Diplômes sportifs : .....

Fonctions déjà occupées en tant que membre d'un bureau exécutif ou d'une équipe technique :

.....du ..... au .....

.....du ..... au .....

.....du ..... au .....

.....du ..... au .....

.....du ..... au .....

.....du ..... au .....

.....du ..... au .....

.....du ..... au .....

.....du ..... au .....

Motivations :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....